

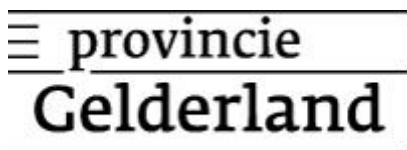
Request for Information

Monumenten Monitoring



PROVINCIE  UTRECHT

In samenwerking met:



Datum: 01-10-2021
Status: definitief

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Op haar beurt zal de provincie Utrecht de door de Gegadigde verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Begripsbepalingen	
Aanbestedende dienst	De provincie Utrecht in samenwerking met de provincies Gelderland, Groningen, Noord-Holland en Zuid-Holland (hierna te noemen: Opdrachtgever). De uitkomsten kunnen ook benut worden door andere provincies. Deelname aan een mogelijk toekomstige aanbesteding is hiermee niet gegarandeerd. Elke provincie kan op een later tijdstip beslissen al dan niet deel te nemen aan de (gezamenlijke) aanbesteding.
Gegadigde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktraadpleging.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de reacties op vragen en opmerkingen van Gegadigden geanonimiseerd zijn opgenomen inclusief de daarop door de Opdrachtgever gegevens antwoorden, evenals eventuele (andere) wijzigingen van de RFI.
Request for information (RFI)	Onderhavig document waarin Opdrachtgever vragen heeft opgenomen met als doel informatie over de markt te vergaren en vast te stellen in hoeverre verschillende ondernemers / organisaties in staat zijn de vraagstelling in te vullen. De RFI kan een onderdeel gaan vormen van een mogelijke marktraadpleging en/of aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Doelstelling RFI

Met deze request for information (RFI) heeft Opdrachtgever het doel:

- 1) inzicht te krijgen of er partijen zijn die onderstaande doelen en wensen kunnen behalen c.q. realiseren en tegen welke kosten (indicatief).
- 2) input te vergaren voor een eventuele aanbestedingsstrategie en aanbestedingsstukken.

Mede aan de hand van de uitkomsten van deze RFI bepaalt Opdrachtgever of een aanbesteding zal worden georganiseerd voor de vervanging van het huidige systeem.

1.2 Over het onderzoek

Omdat provincies allemaal een taak hebben op het gebied van het monitoren van erfgoed in de eigen provincie wordt er met een aantal provincies nu onderzocht hoe de markt van opdrachtnemers die in staat zijn monumenten (digitaal) te monitoren en datamining kunnen uitvoeren in elkaar zit. Daarnaast wordt onderzocht hoe een eventuele (gezamenlijke dan wel door iedere Aanbestedende dienst eigen) aanbesteding opgezet kan worden.

1.3 Aanleiding

De relatie met de huidige leverancier bestaat al geruime tijd. Gelet op de wet en regelgeving is het noodzakelijk om (in ieder geval) te gaan onderzoeken of een nieuwe (meervoudige dan wel Europese) aanbesteding opportuun is. Mocht worden besloten dat er een gezamenlijke aanbesteding gaat plaats vinden, zal er door de betreffende Opdrachtnemer met elke provincie onder gelijke condities een eigen contract worden afgesloten.

Acquisitie naar aanleiding van deze RFI wordt niet op prijs gesteld.

1.4 Doelen

Doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van informatie en de kennis te vergroten over wat er mogelijk is op het gebied van het (digitaal)monitoren van erfgoed en datamining. Indien er over gegaan wordt tot een aanbesteding zal de informatie en kennis gebruikt worden bij het opstellen van de juiste opdrachtformulering. Hierbij gaan we uit van het contracteren van 1 leverancier / dienstverlener voor de gehele opdracht voor de duur van minimaal vier jaar met optie tot verlenging tot een totale contractduur van maximaal acht jaar.

Commerciële informatie zal zeer vertrouwelijk worden behandeld en is uitgesloten van bekendmaking.

1.5 Beschrijving van de mogelijke toekomstige opdracht

De informatie uit deze RFI gebruiken de provincies om een eventuele aanbestedingsstrategie te formuleren/optimaliseren en/of specificaties te formuleren.

De vragen in deze RFI hebben betrekking op het inrichten van een omgeving voor monitoring van monumentale objecten en het migreren van bestaande gegevens zonder verlies van inhoud en functionaliteit. De leverancier dient een digitale monitor te verzorgen met daarin als basis actuele informatie over niet-woonhuis zijnde rijksmonumenten. Een rijksmonument kan bestaan uit verschillende objecten. Deze monitor dient jaarlijks te worden geactualiseerd.

Aantal geschatte te monitoren rijksmonumentale objecten, niet zijnde woonhuis per Provincie:

- Gelderland: 4.300
- Groningen: 1.500
- Noord-Holland: 4.000
- Utrecht: 5.000
- Zuid-Holland: 5.000

Doelstelling monitor:

Doelstelling van de monitor is voor iedere provincie afzonderlijk een compleet en actueel beeld krijgen en houden van de stand van zaken van het erfgoed. De monitor presenteert onderbouwde feiten en cijfers

over het erfgoed en geeft inzicht in de ontwikkeling en staat van het erfgoed in de afzonderlijke provincies. Een vaste set indicatoren (zie URL 2006 Schouwen van gebouwde Monumenten) op het gebied van gebouwde erfgoed (rijksmonumenten) wordt periodiek gemeten. Hiermee worden trends en ontwikkelingen in de tijd zichtbaar gemaakt. Jaarlijks dient de monitor een actuele set aan informatie te bieden over de individuele objecten en brengt daarmee onder meer de restauratie- en onderhoudsbehoefte, mate van herbestemming en leegstand in kaart. Ook biedt het zicht op probleemgevallen bijvoorbeeld op het gebied van leegstand of onderhoud, ontwikkelmogelijkheden en -beperkingen. De monitor biedt daarmee gegevens voor het maken van een, op basis van cijfers onderbouwd, beleid voor het erfgoed. Jaarlijks dient een beleidsindicator geleverd te worden met hierin de trends en ontwikkelingen. Daarnaast kan er eens in de vier jaar een rapportage gevraagd worden ten behoeve van beleidsrapportages.

Werkzaamheden:

De werkzaamheden betreffen het doorlopend actualiseren van de al bestaande gegevens. In 2017 is de 0-meting gedaan als het gaat om gegevens over de staat van onderhoud, leegstand en herbestemming. Deze gegevens dienen doorlopend te worden geactualiseerd op een eenduidige manier. De basis vormen gebouwde Rijksmonumenten (niet zijnde woonhuizen), zoals opgenomen in het rijksmonumentenregister van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. Deze dienen te worden uitgesplitst in de afzonderlijke (bouwkundige) objecten waaruit zij bestaan en op dat niveau gemonitord. Een uitzondering vormen de groene monumenten en de interieurs en interieuronderdelen van monumenten, deze dienen vooralsnog niet te worden opgenomen in de monitor.

Alle werkzaamheden dienen te worden verricht conform de Uitvoeringsrichtlijn Digitaal schouwen van gebouwde monumenten van het ERM (URL 2006)

[https://www.stichtingerm.nl/doc/P073%20URL%202006%20Richtlijn%20Schouwen%20van%20gebouwde%20monumenten%20\(210521\)%20def.pdf](https://www.stichtingerm.nl/doc/P073%20URL%202006%20Richtlijn%20Schouwen%20van%20gebouwde%20monumenten%20(210521)%20def.pdf):

1. Actualiseren administratieve gegevens en foto's van de monumentale objecten (schouwen)

Dit gebeurt door het verzamelen, controleren en zo nodig verbeteren van de kerngegevens van de monumenten die onderdeel vormen van de schouw. De actualisatie betreft o.a. datagegevens over staat van onderhoud, leegstand, huidig gebruik, herbestemming en informatie over toegekende subsidies. Dit werkproces dient structureel plaats te vinden. Jaarlijks dient er een digitale update plaats te vinden. Gedurende vier jaar dient elk object een fysieke inspectie en beoordeling te ondergaan zodat het hele bestand van objecten eens in de vier jaar is geïnspecteerd.

Actuele foto's (genomen van af de weg) zullen worden opgenomen in de monitor. Deze foto's dienen recent te zijn en te voldoen aan de eisen van de URL 2006. Ze dienen een dusdanige kwaliteit te hebben waardoor deze geschikt zijn voor het uitvoeren van een objectieve en herleidbare beoordeling van de staat van onderhoud.

2. Beoordelen van de gegevens

De staat van onderhoud zal beoordeeld moeten worden door bouwkundig specialisten op basis van de verzamelde gegevens en het beeldmateriaal conform de richtlijn van het ERM (URL 2006). De objecten dienen beoordeeld te worden op de mate van onderhoud op totaalniveau en op hoofdelementenniveau. Er kan gekozen worden om hiervoor gebruik te maken van de kennis van de regionale Monumentenwachten.

De beoordeling moet reproduceerbaar zijn en moet in elk geval te vertalen zijn naar:

- De staat van onderhoud van de objecten (onderverdeeld in goed, redelijk, matig, slecht);
- Schatting van de onderhouds-/ restauratiebehoefte in euro's;
- Mate van leegstand.

Combinatie en interpretatie van alle verzamelde gegevens dienen een beeld van de actuele stand van zaken van de te monitoren rijksmonumenten te bieden.

3. Beschikbaar stellen gegevens

De data zullen per object in een dashboard zichtbaar en toegankelijk moeten zijn voor de opdrachtgever waarbij ook voorzien wordt in een exportfunctie van datasets waarbij selecties en downloads gemaakt kunnen worden in Excel-en /of csv database vorm. De gegevens, beoordelingen en foto's dienen

via een beveiligde omgeving beschikbaar gesteld te worden aan de opdrachtnemers. Een dashboard, met actuele en trendmatige gegevens en gegevens over de gehele collectie, deelcollecties en per object, inclusief historische foto's en gegevens zullen inzichtelijke informatie uit de database op moeten leveren.

Daarnaast zijn we op zoek naar een zodanige oplossing dat er op verzoek uitbreidingen mogelijk zijn op de modules in de monitor. Te denken valt hierbij aan:

- Het uitbreiden van de genoemde categorieën met bijvoorbeeld:
 - o Rijks-monumentale woonhuizen
 - o karakteristieke monumenten
 - o Provinciale monumenten;
 - o Gemeentelijke monumenten;
 - o Groene en blauwe monumenten;
 - o Archeologische monumenten.
- Aanvullende gegevens op onderwerpen zoals:
 - o Energie en duurzaamheid;
 - o Monumentale interieurs en interieuronderdelen;
 - o Gezamenlijk beeld van rijks- en provinciale monumenten, die onderdeel uitmaken van het Unesco-Werelderfgoed Hollandse Waterlinie.

De gegevens, beoordelingen en fotobeelden dienen aan de opdrachtgever via een beveiligde omgeving beschikbaar te worden gesteld. De afzonderlijke provincies leveren de monitorgegevens aan de RCE. Op landelijk niveau worden deze data door de RCE verzameld, geanalyseerd en vertaald naar landelijk niveau en op een geaggregeerd niveau gepubliceerd op www.erfgoedmonitor.nl.

De provinciale monitors zijn niet publiek toegankelijk vanwege privacy-gevoeligheid van de informatie.

4. Communicatie

Heldere communicatie in lijn met de Algemene verordening gegevensbescherming richting de eigenaren en beheerders van de monumentale objecten waarin eigenaren worden geïnformeerd over de actualisatie en monitoring. Hierbij hoort ook:

- a. De inrichting van eerstelijns opvang van telefonische- en mail reacties;
- b. Een proces voor mogelijkheid eigenaren om aan te geven niet opgenomen te worden in de monitor.

Ook behoort een heldere communicatie met de opdrachtgever en beschikbaarheid van een helpdesk tot de werkzaamheden.

Ervaring opdrachtnemer:

De organisatie die de actualisatie-werkzaamheden verricht, richt het werkproces op een dusdanige wijze in dat de uitgevoerde werkzaamheden controleerbaar (vier ogen principe) en herleidbaar zijn. De opdrachtnemer geeft in een kwartaal rapportage aan op welke wijze de kwaliteit van het werkproces is geborgd.

We zoeken een opdrachtnemer die aantoonbare kennis en ervaring heeft met:

- Het (digitaal) monitoren van monumenten en datamining;
- Het vertalen van resultaten naar dashboards en rapportages;
- Het vertalen van gegevens ten behoeve van rapportages van beleidsevaluatie;
- Een aantoonbare ervaring en betrokkenheid met overheden en beleidsontwikkeling heeft;
- Gebruik van kwaliteitsstandaarden rondom digitaal schouwen (URL2006);
- Het verwerken van data en fotobeelden en het ontsluiten ervan in een beveiligde online omgeving voor zowel de opdrachtgever als de beoordelaars;
- Het omgaan met eigenaren en bewoners;
- Samenwerken met provincies, RCE, OCW, gemeenten en inspecteurs van de monumenten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

Middels deze RFI worden leveranciers uitgenodigd om informatie te verstrekken die gebruikt kan worden voor het bepalen van de (eventuele) aanbestedingsstrategie en/of specificaties.

Ten aanzien van de vragen zoals deze in hoofdstuk 3 in deze RFI zijn opgenomen verzoekt de provincie Utrecht u zo volledig mogelijk te antwoorden en deze informatie als complete set binnen de gestelde termijn te verstrekken. De provincie Utrecht hanteert vanaf het moment van het verstrekken van deze RFI tot en met de verspreiding van de resultaten van deze marktraadpleging de procedure zoals in dit hoofdstuk beschreven. U wordt verzocht deze procedurele voorschriften in acht te nemen.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon dan wel (bij afwezigheid) zijn vervanger. Vragen en antwoorden dienen te worden gesteld c.q. te worden ingediend via e-mail (inkoop@provincie-utrecht.nl). Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

1e Contactpersoon:	Vervangend contactpersoon:
Teus van der Stelt, inkoper	Sandra Koolsbergen

U wordt verzocht niet andere dan de hierboven genoemde functionarissen met betrekking tot deze RFI (rechtstreeks) te benaderen.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Actie
1 oktober 2021	Publicatie/verzending RFI op TenderNed
14 oktober 2021	Uiterste termijn voor het stellen van vragen over de RFI
1 november 2021	Verstrekken antwoorden op gestelde vragen door Opdrachtgever
22 november 2021	Uiterste termijn voor reactie per e-mail door leveranciers
	Schriftelijke vragenronde met partijen waarvan de provincie aanvullende informatie wil verkrijgen (indien opportuun)
15 december 2021	Verslaglegging RFI op TenderNed indien niet tot aanbesteding wordt overgegaan

2.4 Indienen van de antwoorden

Uw beantwoording dient overeen te komen met de nummering van de vragen gehanteerd in deze RFI.

Opdrachtgever zal de aangeleverde informatie niet retourneren. Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste indieningstermijn, direct ter zijde te leggen en niet te betrekken in de (analyse van de) resultaten van deze RFI.

2.5 Resultaten van de marktraadpleging

De provincie Utrecht zal de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze RFI gebruiken bij de besluitvorming over een mogelijk vervolgtraject. Om partijen die niet deel hebben genomen aan deze RFI toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal de provincie Utrecht de verzamelde informatie verwerken in de vorm van een geanonimiseerde rapportage. Opdrachtgever zal in deze rapportage zijn analyse geven van de verzamelde informatie. Gegadigden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze RFI verstrekken, geanonimiseerd openbaar kan worden gemaakt.

In het geval Opdrachtgever besluit om naar aanleiding van de marktraadpleging over te gaan tot een (Europese) aanbesteding, zal de rapportage naar aanleiding van de RFI openbaar ter beschikking worden gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan deze aanbesteding willen opvragen. De rapportage zal dan te zijner tijd te downloaden zijn via de gepubliceerde aankondiging van de opdracht op www.tenderned.nl. Als Opdrachtgever besluit om géén aanbesteding te houden naar

aanleiding van deze RFI, zal Opdrachtgever deze rapportage op eigen initiatief naar alle partijen die hebben gereageerd op de vragenlijst verzenden. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/individueel verzoek tot verzending van de rapportage bij de provincie Utrecht indient.

2.6 Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden

Opdrachtgever moet de door leveranciers verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal Opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van leveranciers over het gebruik van informatie en/of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Daarnaast is het van belang te weten dat de informatie uit deze RFI kan afwijken van de uiteindelijke informatie die later in het kader van een eventuele aanbesteding wordt verstrekt.

2.7 Aanvulling en toelichting

Opdrachtgever kan leveranciers benaderen om ontvangen antwoorden nader toe te lichten en/of te voorzien van ondersteunende bescheiden.

2.8 Kosten

De door de leverancier gemaakte kosten met betrekking tot deze RFI komen geheel voor eigen rekening.

2.9 Rechtsverhouding

De RFI is voor alle partijen vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met leveranciers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Deelname aan deze RFI biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een (raam)overeenkomst. Deelname aan de RFI leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

3 Vragen RFI

Gevraagde gegevens:	(in te vullen door Gegadigde)
Bedrijfsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer van contactpersoon	
E-mail adres van contactpersoon	
Post- en bezoekadres bedrijf	
Website bedrijf	
KvK-nummer	

Vraag 1: Omschrijf uw organisatie en benoem in elk geval de volgende onderdelen: Organisatiestructuur Omvang Expertise Antwoord:
Vraag 2: Aan welke van de uitgevraagde werkzaamheden en functionaliteiten kunt u zelf voldoen? Antwoord:
Vraag 3: Van welke kennis / software van derden moet u mogelijk gebruik maken om aan de uitgevraagde functionaliteiten te kunnen voldoen? Antwoord:
Vraag 4: Welk deel van hetgeen wordt gevraagd betreft standaard functionaliteit in uw eigen product en welk deel is maatwerk? Welk maatwerk is daarvoor nodig en waaruit bestaat dat? Antwoord:
Vraag 5: Kunt u referenties geven van door u geleverde oplossingen? Zo ja, welke en kunnen wij deze benaderen? Antwoord:
Vraag 6: Is er een Nederlandstalige helpdesk (telefonisch en via mail) beschikbaar? Wat zijn de beschikbare tijden/dagen, respons- en afhandelings tijden? Antwoord:
Vraag 6: Kunt u een indicatie geven van de (eenmalige en/of jaarlijkse) kosten voor levering, migratie, conversie, aanverwante werkzaamheden (waaronder onderhoud en ondersteuning)? Antwoord:
Vraag 7: Kunt u aangeven binnen welke periode een complete migratie mogelijk is? Antwoord:
Vraag 8: Kunt u ook andere aspecten tbv het in stand houden van het erfgoed nu reeds in beeld brengen? Op welke manier zou dat kunnen. En zo ja welke? Zo nee op welke termijn zou dat wel kunnen en welke inspanning dient u hiervoor te verrichten? Antwoord:

Vul hiervoor het onderstaande schema in en vul aan:		
	Ja / Nee	Op welke manier / op welke termijn:
Archeologie:		
Beeldbepalend/ karakteristiek erfgoed		
Monumentale interieurs		
Groen erfgoed.		
Gemeentelijke monumenten		
Energieverbruik en opwekking		
Verdroging (groen en rood)		
Vraag 9: Welke gunningscriteria vindt u passend in het kader van de voorliggende vraag?		
Antwoord:		
Vraag 10: Heeft u een advies ten aanzien van de inhoud van de voorliggende vraagstelling of over een onderwerp wat u van belang vindt in het licht daarvan, aanvullend op wat u bij een eerdere vraag heeft beschreven?		
Antwoord:		

Bijlage 1
Standaard formulier vragen Nota van Inlichtingen

Bijlage 2
Uitvoeringsrichtlijn Digitaal schouwen van gebouwde monumenten van het ERM (URL 2006)

[https://www.stichtingerm.nl/doc/P073%20URL%202006%20Richtlijn%20Schouwen%20van%20gebouwde%20monumenten%20\(210521\)%20def.pdf](https://www.stichtingerm.nl/doc/P073%20URL%202006%20Richtlijn%20Schouwen%20van%20gebouwde%20monumenten%20(210521)%20def.pdf)

Rapportage RFI:

Op 22 november zijn er naar aanleiding van de gestelde vragen 4 reacties binnen gekomen. Op basis van deze reacties kan onderstaande informatie gedistilleerd worden. Deze informatie is een samenvatting van een aantal constatering en de daaruit volgende conclusies voor zover die van belang kunnen zijn voor het nog te doorlopen traject als het gaat over de vraag of en hoe tot een aanbesteding zal worden overgegaan.

Soort organisatie

Vier organisaties hebben in het kader van de marktconsultatie informatie verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze organisaties hebben aangegeven dat zij verwachten (een deel van) de gevraagde c.q. benoemde werkzaamheden te kunnen invullen c.q. uitvoeren. In sommige gevallen zal er gebruik moeten worden gemaakt van derde partijen om de volledige scope te omvatten. Ook wordt aangegeven dat er maatwerk nodig is of kan zijn om bestaande oplossingen geschikt te maken om de gevraagde werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Kernwoorden en expertises die de verschillende organisaties opgeven bij de uitvoering van een eventuele opdracht zijn o.a.:

- adviseren;
- onderzoek;
- ontwikkelen en beheer van vastgoed;
- software ontwikkeling;
- projectmanagement;
- digitaliseren;
- taxeren;
- uitwisselen, beheren en verifiëren van data;
- data verzamelen, beoordelen en rapporteren;
- inspecteren en adviseren m.b.t. tot o.a. onderhoud van vastgoed.

Er worden verschillende referenties opgegeven waarbij de opdrachten die zijn uitgevoerd raakvlakken hebben met de werkzaamheden die in de RFI worden omschreven. Alle partijen geven aan een helpdesk te kunnen aanbieden die zowel telefonisch als per email bereikbaar is. Een migratie van bestaande data heeft een doorlooptijd tussen de 1 en 4 maanden.

Er is gevraagd of aangegeven kon worden welke aspecten er naast de initieel gevraagde informatie in de monitor konden worden opgenomen. Uit de gegeven antwoorden blijkt dat het over het algemeen mogelijk is om ook andere aspecten / categorieën op te nemen. Met name gemeentelijke monumenten en data op het gebied van energieverbruik zijn redelijk eenvoudig toe te voegen, zo wordt aangegeven. Voor enkele categorieën (bijvoorbeeld archeologie) is dit wat lastiger. Ook is aangegeven dat er op enkele onderdelen meer informatie nodig is om te bepalen wat de (on)mogelijkheden zijn.

Als mogelijke geschikte gunningscriteria (in het geval van een aanbesteding) worden genoemd:

- prijs;
- ondersteuning van de URL methodiek door software;
- beheerplan;
- toekomstvisie
- mate van:
 - beschikbaarheid van de data
 - flexibiliteit van de opdracht
 - aansluiting op andere processen
 - ontzorgen
- efficiëntie;
- kennis en Ervaring;
- service en continuïteit;
- presentatie;
- innovatie;
- proof of concept;

- plan van aanpak;
- extra/andere aspecten/categorieën (vraag 8).

Conclusie(s):

Uit de antwoorden kan geconcludeerd worden dat de bevroagde markt naar verwachting wel, of in elk geval gedeeltelijk, aan de eisen en wensen van de Opdrachtgever zouden kunnen voldoen. Het voorgaande uiteraard wel op basis van de op dit moment bekend zijnde informatie en randvoorwaarden/denkrichtingen. Op het moment dat de uitgangspunten, (rand)voorwaarden en eventueel benodigde raming zijn bepaald, zal bepaald worden of en hoe een eventuele te volgen aanbestedingsprocedure zal worden vorm gegeven.